

## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA FACULDADE DE ENGENHARIA QUÍMICA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA



TCC: INSTRUÇÕES PARA DOCENTES

Atualmente não há tempo definido para a apresentação, porém, o recomendado é que esta tenha duração de 15 a 20 min.

Segundo o PPC vigente, a nota do discente é composta 40% por avaliações mensais do(a) orientador(a) e 60% pela monografia e apresentação oral.

Portanto, o(a) aluno(a) que NÃO irá defender deverá ter a nota máxima de 40 pontos.

Quanto ao(à) discente que irá defender, não há necessidade de agendamento do TCC e as normas vigentes continuam sendo aquelas estabelecidas no PPC.

Para o lançamento das notas de TCC, caso a turma NÃO esteja liberada para registro da nota, por favor informar à Coordenação do Curso (<a href="mailto:coordega@feq.ufu.br">coordega@feq.ufu.br</a>) e à Secretaria da Coordenação do Curso (<a href="mailto:secgeq@feq.ufu.br">secgeq@feq.ufu.br</a>) para solicitarmos a abertura do Portal Docente à DICOA.

No curso de graduação em Engenharia Química, o(a) orientador(a) é quem insere e redige a Ata de Defesa de TCC. Assim, no dia da defesa do(a) discente, o(a) docente deve criar um processo no SEI da seguinte forma:

- 1. Na unidade FEQUI, clicar em Iniciar Processo (lado esquerdo).
- 2. Escolher: Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso.
- 3. Na especificação, colocar o nome do(a) discente.
- 4. Em interessados, colocar Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Química (COCEQ).
- 5. Nível de acesso do processo: Público.
- 6. Salvar.
- 7. Clicar em Incluir Documento (primeiro ícone).
- 8. Escolher: Ata de Defesa Graduação (utilizar um dos modelos: 2861741 ou 4261780).



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA FACULDADE DE ENGENHARIA QUÍMICA



COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA

- 9. Nível de acesso do documento: Restrito. Hipótese legal: Informação Pessoal.
- 10. Completar com as informações sobre a Defesa (nome do(a) discente, nº de matrícula, data, título, etc.)
- 11. Todos os membros da Banca devem assinar (o aluno não deve assinar).
- 12. Enviar o documento assinado por e-mail para os membros da banca (ainda via SEI).
- 13. Enviar o Processo para a unidade COCEQ.

Qualquer dúvida, estaremos à disposição.

Uberlândia, 07 de dezembro de 2023.

Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Química