



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE ENGENHARIA QUÍMICA

Avenida João Naves de Ávila, 2121, bloco 1K,
Santa Mônica - Uberlândia/MG



PASSO 1 - ORIENTAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Orientações para a formalização dos Estágios Externos Obrigatório e Não Obrigatório: acesse <http://www.prograd.ufu.br/estagio/externo>

Orientações para a formalização do Estágio Interno Obrigatório: acesse <http://www.prograd.ufu.br/estagio/internoobligatorio>

Lembretes importantes:

- 1) O estudante não pode, em nenhuma hipótese, iniciar seu estágio antes que o TCEEO esteja assinado por **TODAS as partes**. Orientamos que a documentação seja, pelo menos, 05 (cinco) dias antes do início do estágio, para evitar qualquer impossibilidade que venha a existir após a análise;
- 2) De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Engenharia Química, para cursar Estágio Supervisionado **o estudante deverá ter cumprido, no mínimo, 2.100 horas do currículo**.
- 3) Os modelos de TCEO fornecidos pelas instituições/empresas concedentes devem conter: os dados da instituição concedente de estágio, os dados pessoais e acadêmicos do(a) estagiário, modalidade do estágio (obrigatório ou não obrigatório), data de início e término do estágio, carga horária semanal de estágio, indicação de supervisor(a) de estágio na empresa concedente e de professor(a) orientador(a) na FEQUI/UFU.
- 4) No caso do estágio **NÃO obrigatório**, é compulsório o pagamento de bolsa ou contraprestação, auxílio-transporte e seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário;

PASSO 2 - ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA NA DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO (APENAS PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO)

- Após a formalização do Estágio Supervisionado, conforme procedimento descrito anteriormente, o aluno deverá **solicitar a matrícula em Estágio Supervisionado no Portal do Estudante**.
- Tela de solicitação de matrícula pelo Porta do Aluno:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE ENGENHARIA QUÍMICA

Avenida João Naves de Ávila, 2121, bloco 1K,
Santa Mônica - Uberlândia/MG



Solicitações Gerais

Tipo da Solicitação:
Matrícula em estágio

Email: exemplo@ufu.com.br Telefone: (00) 00000-0000

Justificativa:
Matricula na disciplina de Estágio Supervisionado- FEQUI-31034

Documento(s) Necessário(s):
Colocar o código e a turma da disciplina

Anexar Documento [Formato: PDF Tamanho Arquivo: <= 512KB]

C:\Users\eng-1\OneDrive\Área de Trabalho\TCEEO.pdf Procurar...

Realizar Solicitação

Tipo de solicitação: Matrícula em Estágio

Turma e código da disciplina: deixar em branco, não precisa colocar

Justificativa: Matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado FEQUI31034

Anexar documento: anexar TCEEO (tamanho máximo 512KB)

- É responsabilidade do aluno realizar a solicitação de matrícula assim que iniciar o estágio e novamente a cada semestre que permanecer no estágio. Cabe ao estudante acompanhar o andamento do processo de matrícula, consultando sua situação no Portal do Aluno.

Lembretes importantes:

1) O estudante que estiver cursando apenas a disciplina Estágio Supervisionado, deve ficar atento à sua matrícula nessa disciplina, pois, caso ela não seja solicitada, o estudante entra automaticamente em regime de Trancamento Total. Lembre-se que, dois semestres em Trancamento Total o aluno é automaticamente desligado da Universidade.

2) Caso o Estágio Supervisionado termine antes do prazo final estipulado no TCEO, ou seja, prorrogado por determinado tempo, um **Termo de Rescisão de Contrato** ou **Termo Aditivo de Contrato**, respectivamente, deve ser assinado pela instituição/empresa concedente e pelo aluno. Caso a concedente não possua modelos de Termo de Rescisão/Aditivo de Contrato, o estudante pode utilizar o modelo disponibilizado pelo Setor de Estágios (SESTA), disponível no site da FEQUI. **Uma cópia digitalizada (arquivo em PDF) do Termo de Rescisão/Aditivo de Contrato deve ser encaminhada ao Coordenador de Estágio Supervisionado, via e-mail.**



PASSO 3 - ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

- Após a conclusão do Estágio Supervisionado, o Relatório Final de Estágio deve ser redigido pelo aluno, conforme instruções disponíveis no site da FEQUI ou conforme instruções do docente orientador do estágio.
- O **Relatório deve ser corrigido pelo professor orientador**. Após aprovação, o professor deve enviar o relatório aprovado à Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Química via SEI (unidade COCEQ) – ver arquivo de instruções para envio do relatório aprovado.

Lembretes importantes:

1) O Relatório Final de Estágio deverá ser redigido para cada estágio que o aluno realizar em empresas diferentes.

PASSO 4 – ORIENTAÇÕES PARA ENCERRAMENTO DE MATRÍCULA NA DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- Após a aprovação do relatório pelo orientador, conforme procedimento descrito anteriormente, o aluno deverá **solicitar o encerramento da matrícula na disciplina Estágio Supervisionado via e-mail para coordestageq@feq.ufu.br**.
- Ao fazer a solicitação de encerramento de matrícula, o aluno deve anexar uma cópia no formato PDF da **Ficha de Avaliação** a ser preenchida, assinada e carimbada pela empresa concedente e disponível no site da FEQUI. Deve ser anexada uma ficha para cada empresa em que o aluno realizou estágio obrigatório. (**Serão validas apenas Fichas de Avaliação com carimbo**)
- Tela de solicitação de encerramento via e-mail (o aluno devera informar conforme a Tela abaixo):



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE ENGENHARIA QUÍMICA

Avenida João Naves de Ávila, 2121, bloco 1K,
Santa Mônica - Uberlândia/MG



De:

Para:

Assunto:

Solicito o encerramento na disciplina de estágio supervisionado.

Aluno (a): XXXXXX
Matrícula: XXXXX
Empresa: XXXXXX
Período: DD/MM/AA a DD/MM/AA
Professor Orientador: XXXXXXXXX

- Assunto: Solicitação de encerramento de Matrícula na disciplina Estágio Supervisionado.
- Para: coordestageq@feq.ufu.br
- Justificativa: Solicito o encerramento na disciplina de estágio supervisionado
- Aluno (a)- colocar o nome do aluno
- Matrícula - Colocar a matrícula do Aluno
- Empresa - Nome da Empresa em que o aluno realizou o estágio
- Período- Período que o aluno realizou o estágio (**Importante**: O período deve ser o mesmo do **TCEE** e da **Ficha de Avaliação**)
- Anexar documento: anexar Ficha(s) de Avaliação (tamanho máximo 512KB)

Lembretes importantes:

1) Caso o aluno faça mais de um Estágio Supervisionado, em empresas diferentes, os passos 1, 2 e 3 devem ser realizados para cada Estágio. O passo 4 deverá ser realizado apenas quando o aluno tiver cumprido todas as horas obrigatórias de estágio. Não será possível a alteração de notas na disciplina de estágio para períodos acadêmicos retroativos. Por isso, fiquem atentos aos prazos.

Prof. Rafael Bruno Vieira

Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em Engenharia Química
Uberlândia – MG
Março de 2023